

UCHWAŁA NR 3/2023/2024

Rady Pedagogicznej Szkoły Polskiej im. św. Jadwigi przy Ambasadzie RP w Pradze
z dnia 5.10.2023 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Polskiej im. św. Jadwigi przy Ambasadzie
RP w Pradze

Na podstawie art. 72 ust. 1 w zw. z art. 82 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo
oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900)

uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Szkoły Polskiej im. św. Jadwigi przy Ambasadzie RP w Pradze, stanowiącym
załącznik nr 1 do uchwały nr 7/2022/2023

.Rady Pedagogicznej Szkoły Polskiej im. św. Jadwigi przy Ambasadzie RP w Pradze

z dnia 30.08.2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 3 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 2) w § 3 ust. 5 skreśla się wyrazy „z oddziałami trzyletniego liceum”,
- 3) § 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„W skład Szkoły wchodzi ośmioletnia szkoła podstawowa, czteroletnie liceum
ogólnokształcące oraz oddziały dziecięce.

- 4) uchyla się § 3 ust. 6,
- 5) po § 3 dodaje się rozdział 1a „Oddziały dziecięce w Szkole”,
- 6) po § 3 dodaje się § 3a, § 3b, § 3c oraz § 3d w brzmieniu:

§ 3a

1. W Szkole mogą być tworzone oddziały dziecięce lub oddział dziecięcy, zwane dalej „oddziałami dziecięcymi”, dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat, umożliwiające naukę w języku polskim oraz wzmacnianie poczucia polskiej tożsamości narodowej przez poznawanie Polski, w tym polskiej tradycji i kultury.
2. Oddziały dziecięce mogą być organizowane dla dzieci w tym samym wieku albo dla dzieci w różnym wieku.
3. Oddział lub oddziały dziecięce organizuje za zgodą Dyrektora Ośrodka Dyrektor Szkoły.
4. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w oddziale dziecięcym są prowadzone, jeżeli oddział liczy co najmniej 7 dzieci.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Szkoły, Dyrektor Ośrodka może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 4, w oddziale liczącym mniej niż 7 dzieci.
6. Liczba dzieci w grupie oddziału dziecięcego wynosi nie więcej niż 20.
7. Zajęcia w oddziale dziecięcym odbywają się w wybranych dniach tygodnia, ustalonych w arkuszu organizacji pracy Szkoły.

§ 3b

1. Oddział dziecięcy w szczególności:

- 1) realizuje program nauki dla oddziałów dziecięcych;
 - 2) przygotowuje dzieci oraz buduje dojrzałość dziecka do kontynuowania kształcenia uzupełniającego w szkole polskiej.
2. Godzina zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w oddziale dziecięcym trwa 60 minut.
 3. Dzienny czas pracy oddziału dziecięcego uwzględnia przepisy w sprawie realizacji planu nauczania dla oddziałów dziecięcych w szkołach polskich.

§ 3c

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział dziecięcy opiece jednemu nauczycielowi.
2. W oddziale dziecięcym zatrudnia się pomoc nauczyciela.
3. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) pomoc nauczycielowi w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 2) spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych,
 - 3) uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci,
 - 4) utrzymywanie w ładzie i porządku oraz czystości pomieszczeń, z których korzysta oddział,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia.
4. Oddział dziecięcy zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, w szczególności poprzez:
 - 1) sprawowanie przez nauczycieli, którym powierzono dzieci, opieki nad nimi;
 - 2) przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców pod opiekę nauczycieli do chwili odebrania go przez rodziców;

- 3) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
5. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela lub Dyrektora szkoły.
6. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w oddziale dziecięcym do jego niezwłocznego odebrania.

§ 3d

1. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału dziecięcego dokonywane jest przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.
2. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej.
 1. Rodzice obowiązani są przekazać dziecko pod opiekę nauczycielowi. Wyklucza się pozostawienie dzieci samych przed budynkiem lub w szkole.
 2. Fakt odbioru dziecka należy zgłosić nauczycielowi.
 3. Niedopuszczalne jest odbieranie dziecka przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącą pod wpływem środków odurzających.
4. Rodzic zobowiązuje się do:
 - 1) zawiadomienia o terminie nieobecności dziecka w formie pisemnej;
 - 2) usprawiedliwienia nieobecności dziecka w formie pisemnej.
5. Dziecko w oddziale dziecięcym ma obowiązek:
 - 1) poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych;
 - 2) poszanowania godności osobistej innych dzieci i dorosłych;
 - 3) włączania się do prac porządkowych po zajęciach lub zabawie;
 - 4) stosowania się do przyjętych zasad ustalanych przez nauczyciela, a obowiązujących całą grupę.
6. Dziecko w oddziale dziecięcym ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, edukacyjnego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w Szkole i zajęć organizowanych poza Szkołą;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 5) uzyskania pomocy w przezwyciężeniu trudności i niepowodzeń;

6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej zgodnie z Konwencją Praw Dziecka i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ONZ.

6) dodaje się § 3e w brzmieniu:

Warunkiem przyjęcia ucznia do oddziału dziecięcego jest dostarczenie Dyrektorowi w terminie, o którym mowa w § 39, dokumentacji określonej w § 40, z wyjątkiem oświadczenia rodziców o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego lub zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły funkcjonującej w systemie oświaty Republiki Czeskiej.

7) w § 4 ust. 4 pkt 4 skreśla się wyrazy „i oddziałami trzyletniego liceum w okresie przejściowym”,

8) w § 4 ust. 8 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,

9) w § 4 ust. 10 pkt 1 dodaje się wyrazy „lub w oddziale dziecięcym”,

10) w § 4 ust. 10 pkt 1 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,

11) w § 4 ust. 10 pkt 2 dodaje się wyrazy „lub w oddziale dziecięcym”,

12) w § 4 ust. 10 pkt 2 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,

13) w § 4 ust. 11 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,

14) w § 4 ust. 12 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,

15) w § 4 ust. 14 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,

16) w § 4 ust. 16 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,

17) w § 5 ust. 3 skreśla się wyrazy „ oraz trzyletniego liceum w okresie przejściowym”,

18) w rozdziale 3 po § 5 dodaje się § 5a oraz § 5b o treści:

Zasady kształcenia na odległość

w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły

§ 5a

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.
2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest poczta mailowa.
3. Szkoła, realizując kształcenie na odległość, wykorzystuje następujące systemy i narzędzia: platformę skype, komunikator WhatsApp, pocztę mailową, stronę szkoły: praga.orpeg.pl.
4. Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy internetowe.
5. Z platform internetowych korzystają:
 - 1) uczniowie;

- 2) nauczyciele.
Nauczyciele na platformach internetowych mogą w szczególności:
 - 1) prowadzić lekcje online;
 - 2) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcji;
 - 3) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
 - 4) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
 - 5) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.
6. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć online;
 - 2) rozmowy telefoniczne z uczniami;
 - 3) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
 - 4) prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się online;
 - 5) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;
 - 6) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z nauczycielami i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.
8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
 - 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w ust. 8;
 - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia.

9. W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, iPhone) materiały edukacyjne przekazywane są w formie papierowej w sposób ustalony z nauczycielem.
10. Podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych uczniowie włączają u siebie, na prośbę nauczyciela, mikrofon i kamerę.
11. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.

Formy współpracy Dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły

§ 5b

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor Szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym są przekazywane Dyrektorowi Szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora Szkoły poprzez maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.
4. Nauczyciel, pracując zdalnie, jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez Dyrektora do szkoły.
5. Zebrania Rad Pedagogicznych są przeprowadzane w formie wideokonferencji prowadzonej za pomocą wskazanej przez Dyrektora platformy komunikacyjnej.
6. Opiekun oddziału czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły.
7. Nauczyciele są dostępni dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć, uwzględniając przerwy między poszczególnymi jednostkami lekcyjnymi. W czasie pracy organizują spotkania ze swoją z klasą na uzgodnionym portalu, platformie. Harmonogram rozkładu zajęć na każdy kolejny tydzień ustala się z tygodniowym wyprzedzeniem i wysyła się uczniom i rodzicom. W czasie pozostałych godzin pracy udzielają uczniom konsultacji.
8. Nauczyciel bibliotekarz jest dostępny dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Jego zadania to:
 - 1) udostępnianie zasobów biblioteki on-line,

- 2) udzielanie wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli.
9. Nauczyciele uczący w oddziałach dziecięcych są dostępni dla uczniów i rodziców w godzinach swojej pracy i godzinach pracy oddziału za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu.
10. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem przedłożonych przez nauczycieli zmian w programach nauczania.
11. Nauczyciel, planując treści nauczania, jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
12. Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania.
13. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
14. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
15. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.
16. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:
 - 1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych;
 - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
 - 3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line;
 - 4) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;

- 5) testy on-line udostępnione na wybranej platformie.
17. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 18. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.
 19. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, który ma na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny.
 20. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do internetu.
 21. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób, np. za pomocą sms lub w wersji papierowej.
 22. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób, np. za pomocą sms lub w wersji papierowej.
 23. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
 24. Rodzice oraz uczniowie są informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem poczty mailowej. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
 25. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.
 26. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć na ustalonej platformie internetowej.

27. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie sprawdzenia obecności, aktywności ucznia i wykonywanych przez niego zadań.
28. Rodzic ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
29. Rodzice uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej oraz rodzice uczniów klas I – IV liceum ogólnokształcącego czuwają nad prawidłową pracą ucznia w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.
30. Rodzice dzieci klas I – III są w kontakcie z opiekunem oddziału, w razie potrzeby przekazują dzieciom treści i zadania przekazywane przez nauczyciela, wspomagają w utrwalaniu wiedzy, pozyskiwaniu nowych wiadomości z wykorzystaniem proponowanych przez nauczyciela pomocy i źródeł. Przesyłają nauczycielowi wykonane przez dziecko zadania na wskazany adres komunikacji elektronicznej.
31. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach za pomocą ustalonych form komunikacji.
32. Rodzice wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej przez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, kontakty z nauczycielami.

- 19) w § 6 ust. 3 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 20) w § 6 ust. 7 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 21) w § 6 ust. 8 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 22) w § 6 ust. 9 w tekście głównym dodaje się „w szczególności”,
- 23) w § 7 ust. 3 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 24) w § 7 ust. 4 pkt 2 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 25) w § 7 ust. 4 pkt 2 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 26) w § 9 ust. 1 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 27) w § 9 ust. 2 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 28) w § 9 ust. 3 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 29) w § 9 ust. 4 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 30) w § 9 ust. 6 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 31) w § 9 ust. 7 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 32) w § 9 ust. 14 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 33) w § 9 ust. 20 wyraz „Szkoła” zastępuje się wyrazem „Dyrektor”,
- 34) w § 13 ust. 2 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 35) w § 13 ust. 4 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 36) w § 14 ust. 1 pkt 2 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 37) w § 14 ust. 2 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 38) w § 15 ust. 1 pkt 1 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,

- 39) w § 16 ust. 2 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 40) w § 16 ust. 4 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 41) w § 16 ust. 4 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 42) w § 17 ust. 2 pkt 1 wyraz „kierownikiem” zastępuje się wyrazem „dyrektorem”,
- 43) w § 17 ust. 2 pkt 2 wyraz „kierownikiem” zastępuje się wyrazem „dyrektorem”,
- 44) w § 17 ust. 3 pkt 3 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 45) w § 17 ust. 3 pkt 4 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 46) w § 17 ust. 3 pkt 5 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 47) w § 18 ust. 1 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 48) w § 18 ust. 2 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 49) w § 18 ust. 3 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 50) w § 18 ust. 4 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 51) w § 18 ust. 5 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 52) w § 19 ust. 1 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 53) w § 20 ust. 1 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 54) w § 20 ust. 2 przyjmuje brzmienie:

„W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły, jeżeli w szkole nie ma osoby wyznaczonej na stanowisko Wicedyrektora Szkoły, zastępuje go wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel zatrudniony w Szkole. Dyrektor Szkoły informuje Dyrektora Ośrodka o wyznaczeniu nauczyciela do zastępowania Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności.”

- 55) w § 20 ust. 3 przyjmuje brzmienie:

„Jeżeli Dyrektor Szkoły nie wyznaczył nauczyciela, o którym mowa w ust. 2, a w szkole nie ma osoby wyznaczonej na stanowisko Wicedyrektora Szkoły, Dyrektor Ośrodka wyznacza nauczyciela zatrudnionego w Szkole do zastępowania Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności.

- 56) po § 20 dodaje się § 20a w brzmieniu:

1. Dyrektor ORPEG może przyznać godziny Wicedyrektora Szkoły dla nauczyciela wybranego przez Dyrektora Szkoły.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor.
3. Zastępujący Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie Dyrektora, używając własnej pieczętki.
4. Do zadań Wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) przejmowanie na siebie części zadań Dyrektora Szkoły wskazanych w upoważnieniu, a w szczególności:
 - a) wspólnie z Dyrektorem Szkoły przygotowywanie tygodniowego rozkładu obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) odpowiadanie na sygnały i skargi,
 - c) wspólnie z Dyrektorem Szkoły przygotowywanie kalendarza roku szkolnego,
 - d) przygotowywanie informacji o stanie pracy Szkoły w zakresie mu przydzielonym,
 - e) organizowanie i obserwowanie bieżącego toku działalności pedagogicznej nauczycieli, w tym opiekunów oddziałów i nauczyciela bibliotekarza,
 - f) utrzymywanie kontaktów z ramienia dyrekcji Szkoły z rodzicami uczniów,
 - 2) nadzorowanie rekrutacji uczniów;

- 3) prowadzenie wspólnie z Dyrektorem Szkoły czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
 - 4) pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego w Szkole według ustalonego harmonogramu;
 - 5) dbanie o prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, zwłaszcza dzienników zajęć;
 - 6) sporządzanie wykazu klas i nauczycieli przebywających na wycieczkach szkolnych i prowadzenie prawidłowej dokumentacji;
 - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z rodzajem umówionej pracy i wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z powierzonym zakresem obowiązków.
- 57) w § 21 ust. 2 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 58) w § 21 ust. 3 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 59) § 22 ust. 1 przyjmuje brzmienie:
1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
- 60) w § 22 ust. 2 pkt 2 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 61) w § 22 ust. 2 pkt 5 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 62) w § 22 ust. 2 pkt 6 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 63) dodaje się § 22a w brzmieniu:
- Rada Pedagogiczna w szczególności:
- 1) przygotowuje projekt Statutu Szkoły oraz uchwała Statut i jego nowelizację,
 - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
 - 3) ustala Regulamin Rady Pedagogicznej.
- 64) w § 23 ust. 1 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 65) w § 23 ust. 2 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 66) w § 25 ust. 1 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 67) w § 25 ust. 2 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 68) w § 26 ust. 1 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 69) w § 26 ust. 2 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 70) w § 26 ust. 3 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 71) w § 27 ust. 1 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 72) w § 29 ust. 1 pkt 2 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 73) w § 29 ust. 1 pkt 4 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,

- 74) w § 29 ust. 2 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 75) w § 29 ust. 3 pkt 6 wyraz „kierownikiem” zastępuje się wyrazem „dyrektorem”,
- 76) w § 29 ust. 6 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 77) w § 29 ust. 7 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 78) w § 32 ust. 1 wyraz „kierownikowi” zastępuje się wyrazem „dyrektorowi”,
- 79) w § 32 ust. 1 wyraz „kierownikowi” zastępuje się wyrazem „dyrektorowi”,
- 80) w § 32 ust. 1 pkt 5 wyraz „kierownikiem” zastępuje się wyrazem „dyrektorem”,
- 81) w § 34 ust. 6 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 82) w § 35 dodaje się ust. 2 w brzmieniu: „Inwentaryzacja może być przeprowadzona w formie skontrum”,
- 83) w § 36 ust. 1 pkt 1 wyraz „kierownikiem” zastępuje się wyrazem „dyrektorem”,
- 84) w § 38 ust. 3 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 85) w § 38 ust. 3 dodaje się wyrazy „oraz oddziałów dziecięcych”,
- 86) w § 38 ust. 4 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 87) w § 39 ust. 2 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 88) w § 40 ust. 1 wyraz „kierownikowi” zastępuje się wyrazem „dyrektorowi”,
- 89) w § 41 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
 „Dyrektor Szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 1, jeżeli dziecko:
 1) uczęszczało do oddziału dziecięcego lub korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.”
- 90) w § 42 ust. 2 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 91) w § 43 ust. 1 pkt 12 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 92) w § 43 ust. 1 pkt 24 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 93) w § 43 ust. 1 pkt 26 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 94) w § 44 ust. 1 pkt 9 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 95) w § 45 ust. 1 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 96) w § 45 ust. 4 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 97) w § 45 ust. 5 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 98) w § 45 ust. 7 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 99) w § 45 ust. 8 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 100) w § 45 ust. 8 wyraz „kierownikiem” zastępuje się wyrazem „dyrektorem”,
- 101) w § 45 ust. 9 wyraz „kierownikowi” zastępuje się wyrazem „dyrektorowi”,
- 102) w § 45 ust. 9 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 103) w § 47 ust. 1 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 104) w 46 ust. 1 uchyla się punkt 4) „zespół religii”**
- 105) w § 51 ust. 1 pkt 11 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 106) w § 51 ust. 1 pkt 12 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 107) w § 52 ust. 1 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 108) w § 52 ust. 2 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 109) w § 53 ust. 3 pkt 8 dodaje się „jeśli odbywają się w ramach zajęć szkolnych”,**
- 110) w § 53 ust. 3 pkt 16 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,

- 111) w § 54 ust. 1 w tekście głównym dodaje się „w szczególności”,
- 112) w § 54 ust. 1 pkt 2 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 113) w § 56 ust. 1 pkt 2 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 114) w § 58 ust. 1 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 115) w § 58 ust. 2 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 116) w § 58 ust. 3 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 117) w § 59 ust. 2 pkt 4 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 118) w § 59 ust. 2 uchyla się pkt 5,**
- 119) w § 59 ust. 6 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 120) w § 59 ust. 8 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 121) w § 60 ust. 2 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 122) w § 60 ust. 3 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 123) w § 61 ust. 1 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 124) w § 61 ust. 2 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 125) w § 61 ust. 3 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 126) w § 61 ust. 5 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 127) w § 62 ust. 1 dodaje się słowa „w szczególności”,
- 128) w § 62 ust. 1 uchyla się pkt 1,**
- 129) w § 62 ust. 1 pkt 3 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 130) w § 62 ust. 1 pkt 7 wyraz „posiadania” zastępuje się wyrazem „wnoszenia”,
- 131) w § 62 ust. 1 dodaje się pkt 12 o treści: „zachowywania się w sposób zagrażający życiu i zdrowiu innych”,**
- 132) w § 62 ust. 4 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 133) w § 62 ust. 5 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 134) w § 62 ust. 6 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 135) w § 62 ust. 8 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 136) w § 62 ust. 10 pkt 9 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 137) w § 62 ust. 15 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 138) w § 67 ust. 6 wyraz skreśla się wyrazy: „Na wniosek ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych”,**
- 139) W # 70 ust.1. zmienia się ocenianie bieżące w klasach I-III SP z literowego (A,B,C,D) na cyfrowy(6,5,4,3,2,1):**

§ 70

1. Wymagania na oceny bieżące dla uczniów klas I, II i III określają nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, uwzględniając ogólne zasady:

- 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I-III SP przyjmuje formę:
 - pisemną – wyrażoną stopniem (6,5,4,3,2,1) wpisaną do dziennika lekcyjnego), oraz wyrażoną pisemnym komentarzem,
 - werbalną – ustne wyrażanie zdania akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć.

- 2) Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Ocenie podlega również zaangażowanie, obowiązkowość oraz poziom zdobytej wiedzy i rozwój umiejętności ucznia. Sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań oraz indywidualnych możliwości ucznia.
- 3) W dzienniku lekcyjnym oraz przy ocenianiu sprawdzianów nauczyciel posługuje się oceną wyrażoną za pomocą cyfr (6,5,4,3,2,1), które odpowiadają określonemu poziomowi wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie mówienia, słuchania czytania i pisania. Oceny zapisywane w dzienniku i na sprawdzianach mogą zawierać komentarz słowny.

2. Kl. I SP

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy i wykraczającymi poza ten program,
 - b) jest laureatem szkolnych i międzyszkolnych konkursów przedmiotowych,
 - c) czyta płynnie, całymi zdaniami teksty bez przygotowania, stosuje znaki interpunkcyjne, czyta z podziałem na role, czyta cicho ze zrozumieniem, odpowiada prawidłowo na wszystkie zadane pytania, wyróżnia bohaterów utworu literackiego, ustala kolejność wydarzeń, potrafi określić przeżycia postaci w utworze literackim,
 - d) samodzielnie tworzy wielozdaniowe wypowiedzi na dowolny temat, ma bogaty zasób słownictwa, tworzy wypowiedzi logiczne, zrozumiałe i poprawne gramatycznie, nie popełnia błędów językowych,
 - e) pisze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu zachowując prawidłowy kształt liter i ich połączeń, bezbłędnie przepisuje tekst drukowany,
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) czyta płynnie, zdaniami, zachowuje odpowiednie tempo i znaki interpunkcyjne, odpowiada prawidłowo pełnymi zdaniami, wyróżnia bohaterów utworu literackiego, ustala kolejność wydarzeń,
 - b) pisze z pamięci proste, krótkie zdania, dba o estetykę i poprawność graficzną pisma, zachowuje prawidłowy kształt liter i ich połączeń, bezbłędnie przepisuje tekst drukowany,
 - c) buduje wielozdaniowe wypowiedzi na zadany temat, często uczestniczy w dyskusji, ma bogaty zasób słownictwa, tworzy wypowiedzi spójne, zrozumiałe i poprawne gramatycznie, nie popełnia błędów językowych,
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) czyta wyrazami, nie zachowuje tempa, prawidłowo odpowiada na zadane pytania,
 - b) pisze z nielicznymi błędami z pamięci, stara się zachować prawidłowy kształt liter, raczej bezbłędnie przepisuje tekst drukowany (nieliczne błędy to brak elementów liter np. kropki, kreski),
 - c) buduje logiczne, kilkuzdaniowe wypowiedzi, posiada duży zasób słownictwa, stara się zachować poprawność językową.
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) czyta sylabami, wyrazami, głośno ze zrozumieniem, odpowiada na większość pytań, na miarę swoich możliwości,

- b) pisze z pamięci popełniając błędy (literowe i ortograficzne), przepisując tekst drukowany stara się zachować prawidłowy kształt liter popełniając drobne błędy,
 - c) wypowiada się w formie zdań pojedynczych i wyrazami, posiada mały zasób słownictwa, stara się zachować poprawność językową,
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) przy czytaniu głośkuje i sylabizuje, czyta bardzo wolno, nie odpowiada prawidłowo na pytania,
 - b) przepisuje tekst odwzorowując litera po literze, pisząc z pamięci popełnia wiele błędów (np. opuszcza lub dodaje litery, myli litery o podobnym kształcie, robi błędy ortograficzne), nie zachowuje kształtu liter i połączeń literowych, myli wielkie litery z małymi.
 - c) wypowiada się wyrazami, ma ubogi zasób słów, popełnia błędy językowe,
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności z przedmiotu nauczania w danej klasie na poziomie minimum programowego, a braki w wiadomościach uniemożliwiają uczniowi dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie wykonać typowych zadań o minimalnym stopniu trudności
 - b) popełnia błędy w głośkowaniu wyrazów, nie czyta, nie odpowiada na zadawane pytania, nie rozumie czytanego tekstu,
 - c) przepisuje tekst odwzorowując litera po literze, popełnia przy tym liczne błędy, nie potrafi pisać z pamięci, nie zachowuje liniatury, kształtu liter i połączeń literowych, myli wielkie litery z małymi.
 - d) wypowiada się najczęściej w formie przeczącej lub twierdzącej, wyrazami jednosylabowymi, posiada bardzo ubogie słownictwo, mówi niechętnie popełniając liczne błędy językowe.

3. Kl. II

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
- a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy i wykraczającymi poza ten program,
 - b) jest laureatem szkolnych i międzyszkolnych konkursów przedmiotowych,
 - c) płynnie czyta z odpowiednią intonacją i ekspresją każdy tekst, czyta z podziałem na role, czyta cicho ze zrozumieniem, tworzy logiczne wypowiedzi wielozdaniowe, poprawne pod względem językowym, posługuje się bogatym słownictwem (stosuje np. związki frazeologiczne), potrafi samodzielnie dokonać selekcji treści, potrafi rozpoznać rzeczownik, czasownik, przymiotnik,
 - d) układa i zapisuje teksty na podany lub dowolny temat,
 - e) samodzielnie tworzy wielozdaniowe wypowiedzi logiczne, zrozumiałe i poprawne gramatycznie na dowolny temat, zawsze uczestniczy w dyskusji, ma bogaty zasób słownictwa, nie popełnia błędów językowych.
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) czyta płynnie i wyraziście pełnymi zdaniami, czyta płynnie z podziałem na role, umie czytać cicho ze zrozumieniem i odpowiadać na pytania związane z tekstem, wyodrębnia w utworze kolejne wydarzenia, dostrzega związki między nimi,
 - b) umie pisać z pamięci i ze słuchu w zakresie opracowanego słownictwa, zna i stosuje zasady ortograficzne, potrafi napisać swobodny tekst na określony temat,

czytelnie

i estetycznie pisze wyrazy i zdania,

c) rozumie sens wypowiedzi, potrafi poprawnie, w rozwiniętej formie wypowiadać się na temat przeżyć i własnych doświadczeń, posiada bogaty zasób słów. Rozpoznaje podstawowe części mowy.

3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) czyta zdaniami, popełnia nieliczne błędy, po samodzielnym przeczytaniu tekstu odpowiada na proste pytania,

b) poprawnie zapisuje wyrazy i zdania, rzadko popełnia błędy w pisaniu ze słuchu, zna i zazwyczaj stosuje zasady ortograficzne,

c) potrafi ułożyć poprawnie pod względem językowym zdanie pojedyncze rozwinięte, wypowiada się zdaniami pojedynczymi rozwiniętymi, poprawnymi pod względem językowym i logicznym, z pomocą dokonuje selekcji treści.

4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) czyta wyrazami, popełnia błędy, po samodzielnym przeczytaniu tekstu odpowiada na proste pytania czasami z pomocą nauczyciela,

b) poprawnie zapisuje wyrazy, popełnia nieliczne błędy, zna zasady ortograficzne, ale nie zawsze potrafi je zastosować podczas samodzielnego pisania,

c) popełnia nieliczne błędy przy układaniu zdań pojedynczych rozwiniętych, wypowiada się zdaniami pojedynczymi rozwiniętymi poprawnymi pod względem językowym.

5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

a) czyta sylabami, głoskami, popełnia liczne błędy, czytając samodzielnie tekst nie potrafi prawidłowo odpowiedzieć na pytania,

b) pisząc z pamięci popełnia liczne błędy, odwzorowuje po literze, popełnia błędy przy pisaniu ze słuchu, rzadko stosuje zasady ortograficzne,

c) nie potrafi samodzielnie ułożyć poprawnego pod względem językowym zdania pojedynczego rozwiniętego, wypowiada się zdaniami prostymi, wykazuje ubogi zasób słownictwa.

6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności z przedmiotu nauczania w danej klasie na poziomie minimum programowego, a braki w wiadomościach uniemożliwiają uczniowi dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie wykonać typowych zadań o minimalnym stopniu trudności,

b) ma trudności w przeczytaniu prostych dwusylabowych wyrazów, zniekształca je lub w ogóle nie czyta, nie potrafi samodzielnie przeczytać tekstu,

c) w pisaniu z pamięci i ze słuchu popełnia bardzo liczne błędy, opuszcza litery i wyrazy, nie stosuje zasad ortograficznych,

d) ma kłopoty z wypowiedzianiem się, na pytania odpowiada jednym wyrazem lub w ogóle, nie potrafi samodzielnie ułożyć poprawnego językowo zdania.

4. Kl. III

1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy i wykraczającymi poza ten program,

b) jest laureatem szkolnych i międzyszkolnych konkursów przedmiotowych,

- c) czyta płynnie z ekspresją każdy tekst, czyta ze zrozumieniem tekst literacki i odpowiada na wszystkie pytania z nim związane,
- d) pisze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu z zachowaniem prawidłowego kształtu liter i ich połączeń, zna i zawsze stosuje zasady ortograficzne, tworzy swobodne teksty,
- e) stosuje logiczne wypowiedzi wielozdaniowe, poprawne pod względem językowym, posługuje się bogatym słownictwem (stosuje np. związki frazeologiczne), potrafi wyrazić i uzasadnić swoją opinię na każdy temat. Zna i określa części mowy.
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) czyta płynnie i wyraziście pełnymi zdaniami tekst do kl. III, czyta płynnie z podziałem na role, umie czytać cicho ze zrozumieniem tekst literatury popularnej i odpowiadać na pytania z nim związane,
- b) umie pisać z pamięci i ze słuchu w zakresie opracowanego słownictwa, zna i stosuje zasady ortograficzne, układa zdania pojedyncze rozwinięte, potrafi napisać swobodny tekst na określony temat, czytelnie i estetycznie pisze wyrazy i zdania,
- c) wypowiada się w uporządkowanej formie, potrafi poprawnie, w rozwiniętej formie wypowiadać się na temat przeżyć i własnych doświadczeń, posiada bogaty zasób słownictwa. Zna i określa podstawowe części mowy.
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) czyta zdaniami, popełnia nieliczne błędy, po samodzielnym przeczytaniu tekstu odpowiada na proste pytania,
- b) poprawnie zapisuje wyrazy i zdania z pamięci i ze słuchu, zna i zazwyczaj stosuje zasady ortograficzne, potrafi samodzielnie ułożyć i zapisać poprawne pod względem językowym zdanie pojedyncze rozwinięte,
- c) wypowiada się zdaniami pojedynczymi rozwiniętymi, poprawnymi pod względem językowym i logicznym. Rozpoznaje podstawowe części mowy.
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) czyta wyrazami, nie zawsze potrafi w sposób płynny połączyć wyrazy w zdania, popełnia błędy, po samodzielnym przeczytaniu tekstu odpowiada na proste pytania czasami z pomocą nauczyciela,
- b) zapisuje większość wyrazów i zdań popełniając nieliczne błędy, zna zasady ortograficzne, ale nie zawsze potrafi je zastosować podczas samodzielnego pisania. Czasami błędnie konstruuje zdania pojedyncze rozwinięte,
- c) wypowiada się zdaniami pojedynczymi rozwiniętymi, popełnia drobne błędy językowe lub logiczne, czasem powtarza wyrazy lub zdania. Myli podstawowe części mowy.
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) czyta sylabami, głoskami, popełnia liczne błędy, potrafi w wolnym tempie przeczytać ze zrozumieniem tekst i prawidłowo odpowiedzieć na niektóre pytania z nim związane, wyróżnia postacie, nie zawsze wydarzenia,
- b) pisząc z pamięci i ze słuchu popełnia liczne błędy, nie potrafi wykorzystać poznanych zasad ortograficznych, pisze i układa zdanie pojedyncze z pomocą nauczyciela. Rozpoznaje części mowy z pomocą nauczyciela,
- c) wypowiada się zdaniami prostymi, popełnia sporo błędów językowych i logicznych, wykazuje ubogi zasób słownictwa.
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności z przedmiotu nauczania w danej klasie na poziomie minimum programowego, a braki w wiadomościach uniemożliwiają uczniowi dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie wykonać typowych zadań o minimalnym stopniu trudności,
- b) czyta bardzo wolno, czasem głośkuje, ma trudności z przeczytaniem wielosylabowych wyrazów, zniekształca je, nie potrafi samodzielnie przeczytać tekstu, nie czyta ze zrozumieniem,
- c) w pisaniu z pamięci i ze słuchu popełnia bardzo liczne błędy, opuszcza lub przedstawia litery i wyrazy, nie stosuje zasad ortograficznych, nie potrafi ułożyć i zapisać zdania prostego nawet z pomocą nauczyciela,
- d) ma kłopoty z wypowiedzianiem się na temat, na pytania odpowiada jednym wyrazem lub w ogóle nie udzieli odpowiedzi. Nie rozpoznaje prawidłowo części mowy.

- 140) w § 77 ust. 4 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 141) w § 77 ust. 5 pkt 2 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 142) w § 80 ust. 1 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 143) w § 80 ust. 3 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 144) w § 80 ust. 4 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 145) w § 80 ust. 6 pkt 1 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 146) w § 80 ust. 6 pkt 3 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 147) w § 80 ust. 11 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 148) w § 81 ust. 4 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 149) w § 81 ust. 4 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 150) w § 81 ust. 5 wyraz „kierownikowi” zastępuje się wyrazem „dyrektorowi”,
- 151) w § 81 ust. 6 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 152) w § 81 ust. 8 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 153) w § 81 ust. 10 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 154) w § 81 ust. 10 pkt 2 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 155) w § 81 ust. 10 pkt 2 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 156) w § 81 ust. 15 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 157) w § 82 ust. 2 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 158) w § 82 ust. 3 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 159) w § 82 ust. 5 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 160) w § 82 ust. 5 pkt 1 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 161) w § 82 ust. 5 pkt 3 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 162) w § 82 ust. 7 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 163) w § 82 ust. 10 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 164) w § 82 ust. 11 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 165) w § 83 ust. 1 wyraz „kierownikiem” zastępuje się wyrazem „dyrektorem”,
- 166) w § 84 uchyla się ust. 2,
- 167) w § 85 ust. 5 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 168) w § 85 ust. 7 pkt 1 usuwa się „promocji z wyróżnieniem”,
- 169) w § 86 ust. 8 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 170) w § 87 ust. 3 pkt 1 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,

- 171) w § 87 ust. 4 pkt 1 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 172) w § 87 ust. 4 pkt 2 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 173) w § 87 ust. 4 pkt 3 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 174) w § 87 ust. 6 wyraz „kierownikiem” zastępuje się wyrazem „dyrektorem”,
- 175) w § 88 ust. 2 pkt 3 wyraz „kierownikiem” zastępuje się wyrazem „dyrektorem”,
- 176) w § 89 ust. 1 pkt 1 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 177) w § 90 ust. 4 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
- 178) w § 90 ust. 4 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 179) w § 90 ust. 4 usuwa się zdanie: „Zmiany w statucie szkoły są uchwalane większością 2/3 głosów.”,
- 180) w § 90 uchyla się ust. 6,
- 181) w § 90 ust. 7 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
- 182) w § 90 ust. 8 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 5.10. 2023 r.

...Nicedyrektor... Anna Bknapora... Jule
(podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej)

SZKOŁA POLSKA
im. Świętej Jadwigi
przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej
w Pradze